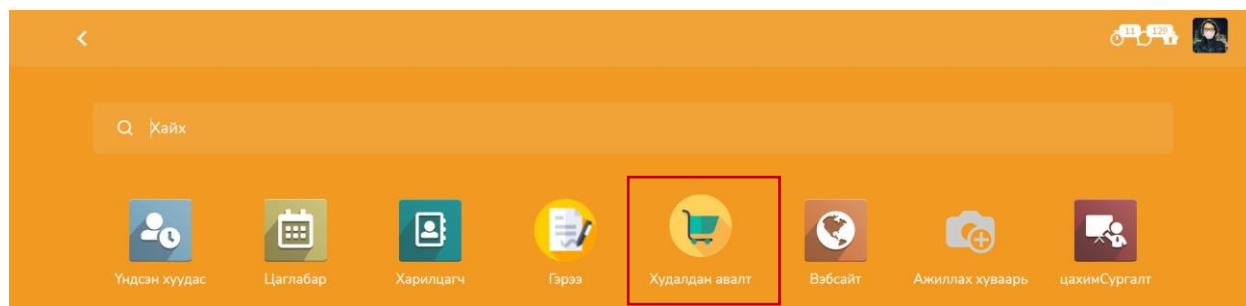


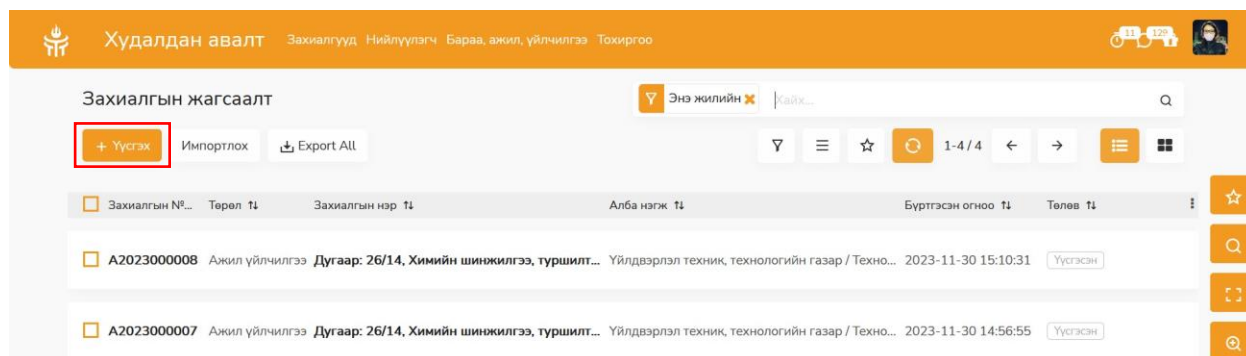
**ЗАХИАЛГЫН ХУУДАСНЫ
МОДУЛЬ
ГАРЫН АВЛАГА 1.0**

ЗАХИАЛГЫН ХУУДАСНЫ МОДУЛЬ УРСГАЛЫН АЖИЛЛАГАА

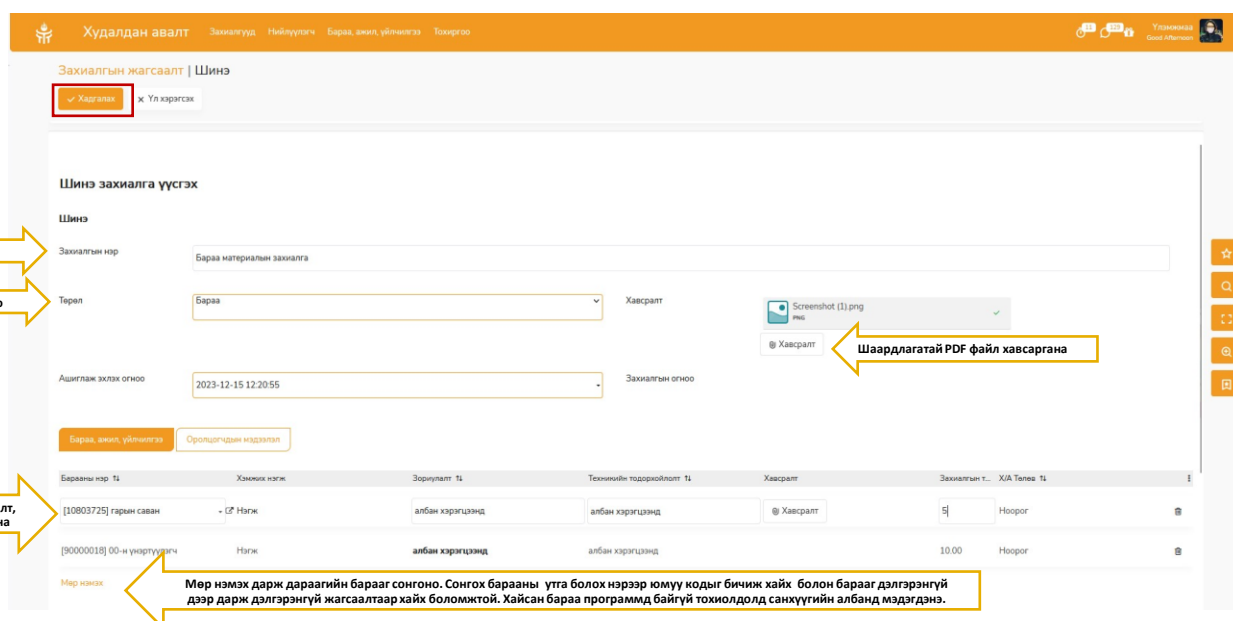
- ODOO ERP системийн Худалдан авалт цэсрүү орно.



- Шинээр ажил үйлчилгээ болон бараа материалын захиалгын хуудас үүсгэхдээ **Үүсгэх** товчыг дарна. Үүсгэсэн захиалга ямар төлөвтэй явж байгааг хянах боломжтой ба захиалгын хуудасны жагсаалтууд түүх болж харагдана. Захиалгын хуудсыг захиалгын дугаар, нэр, төрөл, төлөвөөр шүүж харах болон бүлэглэн харах боломжтой.



- Захиалгын хуудасны шаардлагатай мэдээллүүдийг оруулаад **Хадгалах** дарна. Ноорог төлөвтэй үед зөвхөн захиалгыг засах, устгах боломжтой. Захиалга бэлэн болсон үед **Үүсгэх** товч дарсанаар захиалгыг цааш илгээж Үүсгэсэн төлөвт шилжинэ.



- Үүсгэсэн захиалгыг нэгжийн удирдлага батлахдаа **Зөвшөөрөх, Татгалзах, Буцаах** үйлдлүүдтэй байна. Захиалгыг **Буцаах** бол ямар шалтгаанаар буцаасан тайлбар тэмдэглэл заавал бичиж оруулна. Үүсгэсэн ажилтан засвар хийн дахин захиалгыг илгээх боломжтой.

Захиалгын жагсаалт | B2023000009

Хавлах Үйлдэл

5/5

Зөвшөөрөх Буцаах Татгалзах

Үүсгэсэн Зөвшөөрсөн ХИА баталсан Төсөвт суугдсан Т/Т баталсан Үнийн судалгааг баталсан ХИА ажилтанд кубарлагдсан

Нэгжийн удирдлага батлах

B2023000009

Захиалгын нэр: Бараа материалын захиалга

Төрөл: Бараа Хавсралт: Screenshot (1).png

Ашиглаж эхлэх огноо: 2023-12-15 12:20:55 Захиалгын огноо: 2023-12-01 12:26:15

Барааны нэр	Хэмжих нэгж	Зориулалт	Техникийн тодорхойлолт	Хавсралт	Захиалгын тоо	ХИА Төлөө
[90000018] 00-н үнэрлүүлэгч	Нэгж	албан хэрэгцээнд	албан хэрэгцээнд		10.00	Захиалсан
[10803725] гарын саван	Нэгж	албан хэрэгцээнд	албан хэрэгцээнд		5.00	Захиалсан

Буцаалтын шалтгаан оруулна уу

Тайлбар

test

Тийм Үгүй

- Захиалгын хүсэлтийг нэгжийн удирдлага **Татгалзсан** тохиолдолд захиалгын хуудас цааш үргэлжлэх боломжгүй болно.

Захиалгын жагсаалт | B2023000009

Хавлах Үйлдэл

5/5

Татгалзсан

Үүсгэсэн Зөвшөөрсөн ХИА баталсан Төсөвт суугдсан Т/Т баталсан Үнийн судалгааг баталсан ХИА ажилтанд кубарлагдсан

Нэгжийн удирдлага татгалзсан

B2023000009

Захиалгын нэр: Бараа материалын захиалга

Төрөл: Бараа Хавсралт: Screenshot (1).png

Ашиглаж эхлэх огноо: 2023-12-15 12:20:55 Захиалгын огноо: 2023-12-01 12:26:15

Барааны нэр	Хэмжих нэгж	Зориулалт	Техникийн тодорхойлолт	Хавсралт	Захиалгын тоо	Нөцгөс авах	ХИА Төлөө	Төлөө
[90000018] 00-н үнэрлүүлэгч	Нэгж	албан хэрэгцээнд	албан хэрэгцээнд		10.00	0.00	Захиалсан	Татгалзсан
[10803725] гарын саван	Нэгж	албан хэрэгцээнд	албан хэрэгцээнд		5.00	0.00	Захиалсан	Татгалзсан

- **Зөвшөөрсөн** захиалга хангамжийн удирдлага хүлээн авч хариуцах ажилтанг хуваарилна.

Захиалга | B2023000011

1. Засах товчийг дарна

3. Хуваарилсан

2. Хариуцах ажилтанг сонгоно.

Барааны нэр	Хэмжээ	Зориулалт	Техникийн тодорхойлолт	Хангалт	Захиалгын тоо	Нөөцөөс авах	ХА Төлөв
[00903975] Агаар шүүгч	Нэгж	албан хэрэгцээнд	test	5.00	0.00	Захиалсан	
[80000802] ширээний хаалт	Нэгж	албан хэрэгцээнд	test	3.00	0.00	Захиалсан	

- Хангамжийн ажилтан нөөцөөс захиалгыг нийлүүлэх боломжтой эсэхийг тодорхойлно. Нөөц хүрэлцээтэй үед бараа материалыг олгож захиалга **Олгосон** төлөвт шилжинэ. Захиалгын хуудас хаагдана.

Захиалга | B2023000010

Олгосон

Нөөцөөс авах боломжтой тоо хэмжээг оруулаад хадгалах товч дарна.

Барааны нэр	Хэмжээ	Зориулалт	Техникийн тодорхойлолт	Хангалт	Захиалгын тоо	Нөөцөөс авах	ХА Төлөв	Төлөв
[80000050] РВС Хайч	Нэгж	албан хэрэгцээнд	албан хэрэгцээнд	8.00	8.00			
[02603801] 107 Цэвүү	Нэгж	албан хэрэгцээнд	албан хэрэгцээнд	15.00	15.00			

- Захиалга дэх бараа материалын нөөц хүрэлцээгүй үед худалдан авалтыг тодорхойлж нөөц бүрдүүлэх ажиллагааг эхлүүлнэ. Засах дарж бараа материалын нөөц бүрдүүлэх шаардлагатай тоо хэмжээг оруулж хадгалаад худалдан авалт тодорхойлсон товчийг дарна.

Барааны нэр	Хэмжээ	Зориулалт	Техникийн тодорхойлолт	Хавсралт	Захиалгын тоо	Худалдан авах тоо	Нөөцөөс авах	ХЯ Төлөө
[00903975] Агаар шүүгч	Нэгж	албан хэрэгцээнд	test		5.00	5.00		
[80000802] ширээний хяалт	Нэгж	албан хэрэгцээнд	test		3.00	1.00	2.00	Захиалсан

- Нөөц хангамжийн хэлтэсийн удирдлага Худалдан авалтын тодорхойлолтыг шалгаад **Батлах** эсвэл **Ажилтанд буцааж** болно. Буцаах тохиолдолд тайлбар бичиж оруулна.

Барааны нэр	Хэмжээ	Зориулалт	Техникийн тодорхойлолт	Хавсралт	Захиалгын тоо	Нөөцөөс авах	ХЯ Төлөө
[00903975] Агаар шүүгч	Нэгж	албан хэрэгцээнд	test		5.00	0.00	Худалдан авах
[80000802] ширээний хяалт	Нэгж	албан хэрэгцээнд	test		3.00	2.00	Худалдан авах

- **Баталсан** захиалга ЭЗТХэлтэсийн удирдлага хүлээн авна. Захиалж буй бараа, ажлыг худалдан авах төсөвт суугдсан эсэхийг тодорхойлж хариуцах ажилтанг хуваарилна.

Захиалгын жагсаалт | B2023000011

1. Засах товчийг дарна

3. Хуваарилсан

2. Хариуцах ажилтанг сонгоно.

Барааны нэр	Хэмжих нэгж	Зориулалт	Техникийн тодорхойлолт	Хавсралт	Захиалгын тоо	Худалдан авах тоо	Нөөцөөс авах	Х/А Төлөө
[00903975] Агаар шүүгч	Нэгж	албан хэрэгцээнд	test		5.00	5.00	0.00	Худалдан авах
[80000802] ширээний хаалт	Нэгж	албан хэрэгцээнд	test		3.00	1.00	2.00	Худалдан авах

- Эдийн засагч захиалгын жагсаалтыг шалгаад төсөвт тусгагдсан эсэхийг тодорхойлно. Засах товч дараад төсөвт суугдсан бараа, ажил үйлчилгээг сонгож чагтлана. Хадгалах дарж төсөвт суугдсан төлөвт шилжүүлнэ.

Захиалгын жагсаалт | B2023000011

Төсөвт тусгагдсан эсэх

Сонгох	Барааны нэр	Хэмжих нэгж	Зориулалт	Техникийн тодорхойлолт	Хавсралт	Захиалгын тоо	Нөөцөөс авах	Х/А Төлөө
<input type="checkbox"/>	[00903975] Агаар шүүгч	Нэгж	албан хэрэгцээнд	test		5.00	0.00	Худалдан авах
<input type="checkbox"/>	[80000802] ширээний хаалт	Нэгж	албан хэрэгцээнд	test		3.00	2.00	Худалдан авах

- ЭЗТХэлтэсийн удирдлага Төсөвт суугдсан захиалгуудыг хянаад **Батлах** эсвэл **Ажилтанд буцааж** болно. Буцаах тохиолдолд тайлбар бичиж оруулна.

Худалдан авалт | Захиалгууд | Нийлүүлэгч | Бараа, ажил, үйлчилгээ | Тохиргоо

Захиалгын жагсаалт | B2023000011

Хадгалж | Үл хэргэсэх

Төсөвт суугдсан | Төсөвт суугаагүй | Ажилтанд буцааж

Үүсгэн | Зөвшөөрсөн | ХА баталсан | **Төсөвт суугдсан** | Төсөвт суугдсан | Т/Т баталсан | Үнийн судалгааг баталсан | ХА ажилтанд хувиарлагдсан

Төсөвт суугдсан эсэх

B2023000011

Захиалгын нэр: Бараа материалын захиалга

Төрөл: Бараа

Хавсралт: Screenshot (1).png

Ашиглаж эхлэх огноо: 2023-12-15 13:26:58

Захиалгын огноо: 2023-12-01 13:29:14

Бараа, ажил, үйлчилгээ | Орлолцогчдын мэдээлэл

Барааны нэр	Хэмжих нэгж	Зориулалт	Техникийн тодорхойлолт	Хавсралт	Захиалгын тоо	Нөөцөөс авах	ХА Төлөө	Төлөө
[00903975] Агаар шүүгч	Нэгж	албан хэргэгчэнд	test		5.00	0.00	Худалдан авах	Төсөвт суугдсан
[80000802] ширээний хаалт	Нэгж	албан хэргэгчэнд	test		3.00	2.00	Худалдан авах	Төсөвт суугдсан

- **Баталсан** захиалга ажил үйлчилгээ бол Захиалагчийн хяналтын хэлтэст, бараа бол Чанарын хяналтын хэлтэсийн удирдлага хүлээн авч хариуцах ажилтанг хуваарилна.

Худалдан авалт | Захиалгууд | Нийлүүлэгч | Бараа, ажил, үйлчилгээ | Тохиргоо

Захиалгын жагсаалт | B2023000011

Засах | Үл хэргэсэх

Ажилтанд хувиарласан

Үүсгэн | Зөвшөөрсөн | ХА баталсан | **Төсөвт суугдсан** | Т/Т баталсан | Үнийн судалгааг баталсан | ХА ажилтанд хувиарлагдсан

Чанарын ажилтан: Ахибарж

2. Хариуцах ажилтанг сонгоно.

1. Засах товчийг дарна

3. Хуваарилсан

Ажилтанд хувиарлах

B2023000011

Захиалгын нэр: Бараа материалын захиалга

Төрөл: Бараа

Хавсралт: Screenshot (1).png

Ашиглаж эхлэх огноо: 2023-12-15 13:26:58

Захиалгын огноо: 2023-12-01 13:29:14

Бараа, ажил, үйлчилгээ | Орлолцогчдын мэдээлэл

Барааны нэр	Хэмжих нэгж	Зориулалт	Техникийн тодорхойлолт	Хавсралт	Захиалгын тоо	Нөөцөөс авах	ХА Төлөө	Төлөө
[00903975] Агаар шүүгч	Нэгж	албан хэргэгчэнд	test		5.00	0.00	Худалдан авах	Төсөвт суугдсан
[80000802] ширээний хаалт	Нэгж	албан хэргэгчэнд	test		3.00	2.00	Худалдан авах	Төсөвт суугдсан

- Чанарын ажилтан захиалж буй ажлын техникийн тодорхойлолт болон ажлын даалгавар холбогдох дүрэм журам, нийцэж буйг шалгаж стандарт хангасан бол хадгалаад шалгасан товчийг дарна. Үгүй бол захиалгыг үүсгэсэн ажилтанруу буцаана.

Захиалгын жагсаалт | B2023000014

Хөвөлх Үйлдэл

10 / 10

Шалгасан Үүсгэсэн ажилтанд буцаах

Үүсгэн Зөвшөөрсөн Тоо хэмжээ баталсан Төсөвт суудсан Чанарын амжилтын хүндрэлсэн Т/Т баталсан Үнийн судалгааг баталсан Х/А амжилтын хувиарлагдсан

Техникийн тодорхойлолт шалгах

B2023000014

Захиалгын нэр: Бараа материалын захиалга

Төрөл: Бараа

Хавсралт: Screenshot (1).png

Ашиглаж эхлэх огноо: 2023-12-15 15:02:53

Захиалгын огноо: 2023-12-01 15:24:46

Сонгох	Т1	Барааны нэр	Т1	Хэмжих нэгж	Зориулалт	Т1	Техникийн тодорхойлолт	Т1	Хавсралт	Захиалгын тоо	Т1	Нөцөцөс авах	Т1	Х/А Төлөө	Т1	Төлөө	Т1	
<input checked="" type="checkbox"/>		[00904901] Агаар шүүгч		Нэгж	албан хэрэгцээнд		албан хэрэгцээнд			5.00		0.00		Худалдан авах				Төсөвт суудсан
<input checked="" type="checkbox"/>		[80000802] ширээний хаалт		Нэгж	албан хэрэгцээнд		албан хэрэгцээнд			3.00		2.00		Худалдан авах				Төсөвт суудсан

- Захиалагчийн хяналтын хэлтэс болон Чанарын хяналтын хэлтэсийн удирдлага техникийн тодорхойлолтыг хянаад **Батлах** эсвэл **Ажилтанд буцааж** болно. Буцаах тохиолдолд тайлбар бичиж оруулна.

Захиалгын жагсаалт | B2023000014

Хөвөлх Үйлдэл

10 / 10

Батлах Ажилтанд буцаах

Үүсгэн Зөвшөөрсөн Тоо хэмжээ баталсан Төсөвт суудсан Т/Т баталсан Т/Т баталсан Үнийн судалгааг баталсан Х/А амжилтын хувиарлагдсан

Техникийн тодорхойлолт шалгах

B2023000014

Захиалгын нэр: Бараа материалын захиалга

Төрөл: Бараа

Хавсралт: Screenshot (1).png

Ашиглаж эхлэх огноо: 2023-12-15 15:02:53

Захиалгын огноо: 2023-12-01 15:24:46

Барааны нэр	Т1	Хэмжих нэгж	Зориулалт	Т1	Техникийн тодорхойлолт	Т1	Хавсралт	Захиалгын тоо	Т1	Нөцөцөс авах	Т1	Х/А Төлөө	Т1	Төлөө	Т1
[00904901] Агаар шүүгч		Нэгж	албан хэрэгцээнд		албан хэрэгцээнд			5.00		0.00		Худалдан авах			Т/Т баталсан
[80000802] ширээний хаалт		Нэгж	албан хэрэгцээнд		албан хэрэгцээнд			3.00		2.00		Худалдан авах			Т/Т баталсан

Ажилтан руу буцсан захиалгын хуудсанд тохирох техникийн тодорхойлолтыг засаж оруулсны дараа илгээх дархад ЧХХ/ЗХХ-т шууд очно

- **Баталсан** захиалга Маркетинг судалгааны албаны удирдлага хүлээн авч хариуцах ажилтанг хуваарилна.

Захиалгын жагсаалт | B2023000014

1. Засах товчийг дарна

3. Хуваарилсан

2. Хариуцах ажилтанг сонгоно.

Барамт нэр	Хэмжээ нэгж	Зориулалт	Техникийн тодорхойлолт	Хавсралт	Захиалгын тоо	Нэмцэс авах	ХА Төлөө	Төлөө
[00904901] Агаар шүүгч	Нэгж	албан хэргцээнд	албан хэргцээнд		5.00	0.00	Худалдан авах	ТТ захиалсан
[80000802] ширээний хаалт	Нэгж	албан хэргцээнд	албан хэргцээнд		3.00	2.00	Худалдан авах	ТТ захиалсан

- Маркетингийн ажилтан хүлээн авч шалгаад захиалгыг чанарын хяналтын хэлтэсрүү буцаах юмуу шаардлага хангасан захиалгын зах зээлийн үнийн судалгааг хийнэ. Засах товч дээр дарж харгалзах нүдэнд үнийн дүнг оруулна. Хадгалаад үнэ оруулсан төлөвт шилжүүнэ.

Захиалгын жагсаалт | B2023000014

Зах зээлийн үнийн судалгаа хийх

Зах зээлийн үнийн дүнг оруулахад хадгална

Барамт нэр	Хэмжээ нэгж	Зориулалт	Техникийн тодорхойлолт	Хавсралт	Худалдан авах тоо	Зах зээлийн үнэ	Зах зээлийн нийт дүн	ХА Төлөө	Төлөө
[00904901] Агаар шүүгч	Нэгж	албан хэргцээнд	албан хэргцээнд		5.00	500'000.00			ТТ захиалсан
[80000802] ширээний хаалт	Нэгж	албан хэргцээнд	албан хэргцээнд		1.00	150'000.00		Худалдан авах	ТТ захиалсан

- Маркетингийн хэлтсийн удирдлага зах зээлийн үнийн судалгааг хянаад **Батлах** эсвэл **Ажилтанд буцааж** болно. Буцаах тохиолдолд тайлбар бичиж оруулна.

Захиалгын жагсаалт | B2023000014

✓ Харах / ✗ Үл харагас

10 / 10

Тус бүр болсон / Ажилтанд буцааж

Үүсгэн / Зөвшөөрсөн / Тоо хэмжээ баталсан / Төсөвт суугдсан / Т/Т баталсан / Үнийн судалгаа хийсэн / Үнийн судалгааг баталсан / ХИА амжилтад хүмүүжлэгдсэн

Зах зээлийн судалгаа хийсэн

B2023000014

Захиалгын нэр: Бараа материалын захиалга

Төрөл: Бараа

Хавсралт: Screenshot (1).png

Ашиглаж эхлэх огноо: 2023-12-15 15:02:53

Захиалгын огноо: 2023-12-01 15:24:46

Бараа, өмч, үйлчилгээ / Орлолцогчдын мэдээлэл

Барааны нэр T1	Хэмжих нэгж	Зориулалт T1	Техникийн тодорхойлолт T1	Хавсралт	Захиалгын тоо T1	Зах зээлийн үнэ T1	Зах зээлийн нийт дүн T1	ХИА Төлөө T1
[00904901] Агаар шүүгч	Нэгж	албан хэрэгцээнд	албан хэрэгцээнд		5.00	500'000.00	2'500'000.00	Худалдан авах
[80000802] ширээний хаалт	Нэгж	албан хэрэгцээнд	албан хэрэгцээнд		3.00	150'000.00	150'000.00	Худалдан авах

Мөр нэмж

- Үнийн судалгааг баталж илгээсэнээр худалдан авалтын үйл ажиллагаа эхэлнэ. Худалдан авалтын хэлтсийн удирдлага захиалгыг хүлээн авна. **БАҮ үйлдэл** товч дээр дарна.

Захиалгын жагсаалт | B2023000014

✓ Засах / + Үүсгэх

Хавлах / Үйлдэл

10 / 10

Захиалга хуваарилсан

Үүсгэн / Зөвшөөрсөн / Тоо хэмжээ баталсан / Төсөвт суугдсан / Т/Т баталсан / Үнийн судалгааг баталсан / ХИА амжилтад хүмүүжлэгдсэн

Нийлүүлэгчийг сонгон шалгаруулах

B2023000014

Захиалгын нэр: Бараа материалын захиалга

Төрөл: Бараа

Хавсралт: Screenshot (1).png

Ашиглаж эхлэх огноо: 2023-12-15 15:02:53

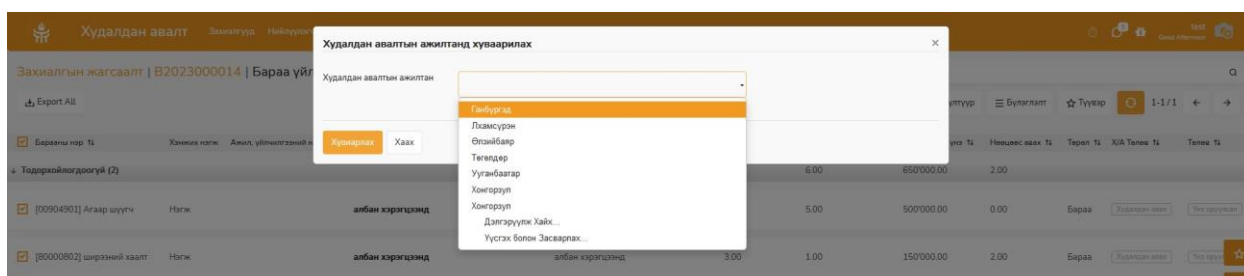
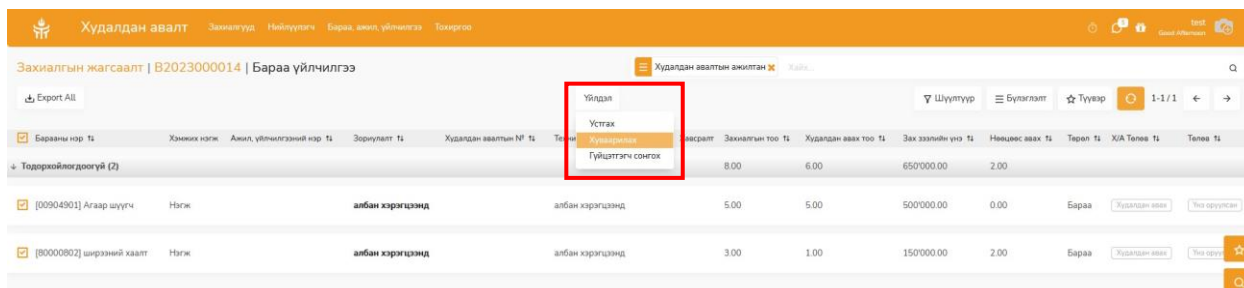
Захиалгын огноо: 2023-12-01 15:24:46

Бараа, өмч, үйлчилгээ / Орлолцогчдын мэдээлэл

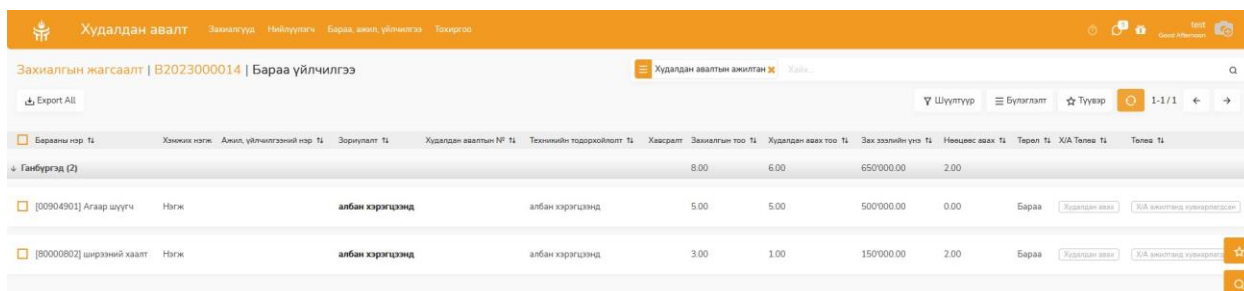
Барааны нэр T1	Хэмжих нэгж	Зориулалт T1	Техникийн тодорхойлолт T1	Хавсралт	Захиалгын тоо T1	Худалдан авах тоо T1	Зах зээлийн үнэ T1	Нөөцөөс авах T1	Зах зээлийн нийт дүн T1	ХИА Төлөө T1
[00904901] Агаар шүүгч	Нэгж	албан хэрэгцээнд	албан хэрэгцээнд		5.00	5.00	500'000.00	0.00	2'500'000.00	Худалдан авах
[80000802] ширээний хаалт	Нэгж	албан хэрэгцээнд	албан хэрэгцээнд		3.00	1.00	150'000.00	2.00	150'000.00	Худалдан авах

БАҮ үйлдэл

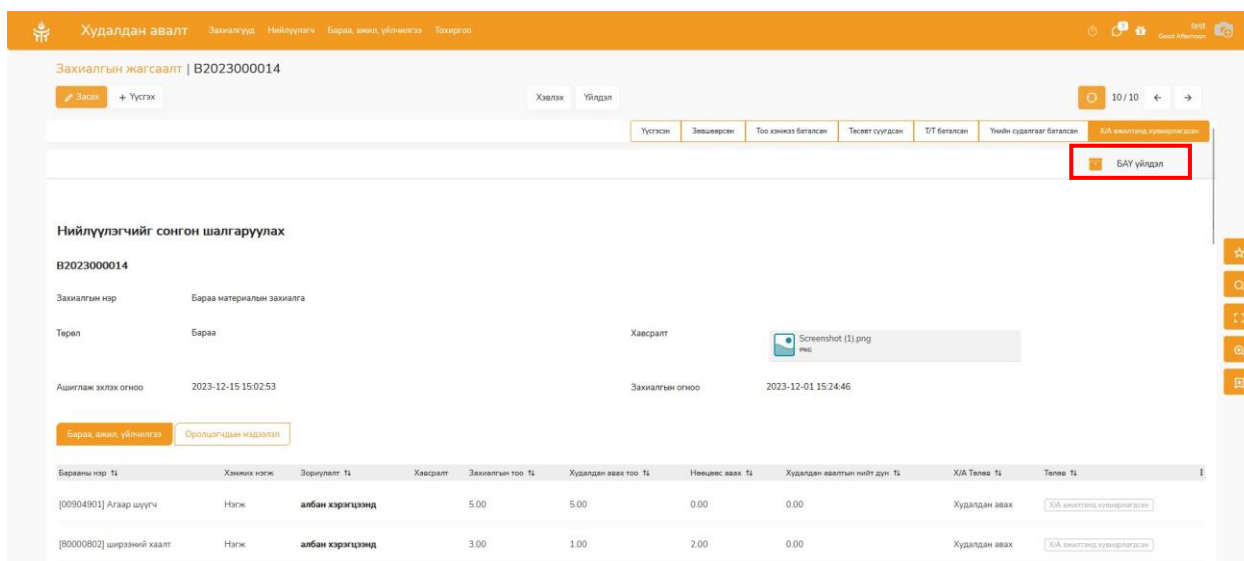
- Гарч ирэх цонхны захиалгын жагсаалтаас хуваарилах бараа материал, ажил үйлчилгээг сонгож чагтлана. **Үйлдэл** цэснээс **Хуваарилах** дээр дарж худалдан авалтын ажилтанг сонгож захиалга хуваарилсан товчийг дарна.



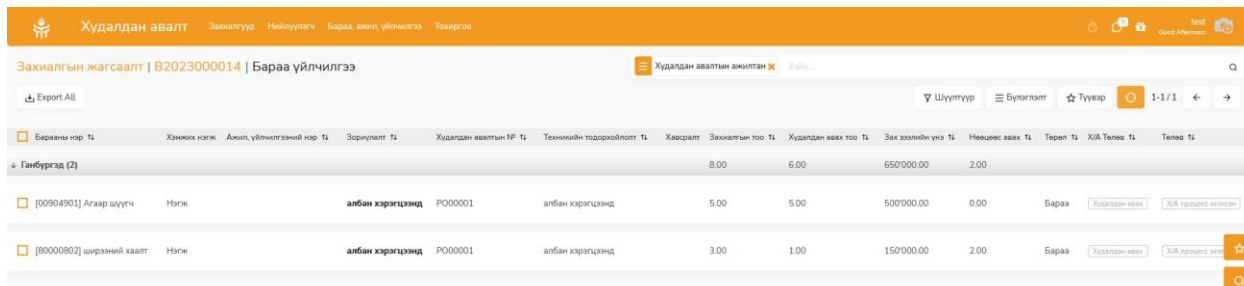
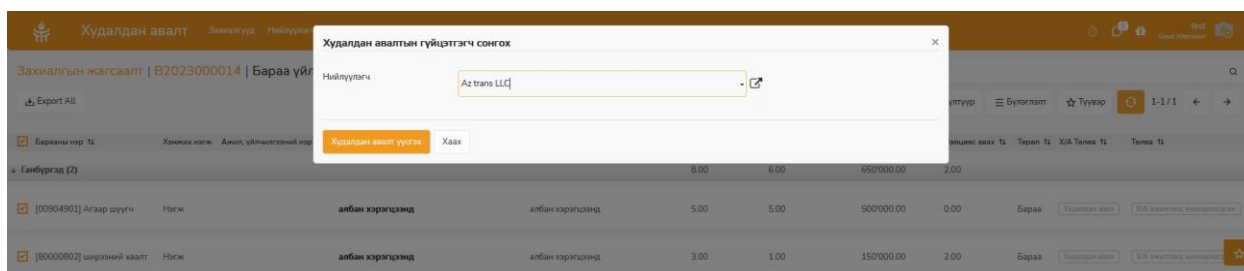
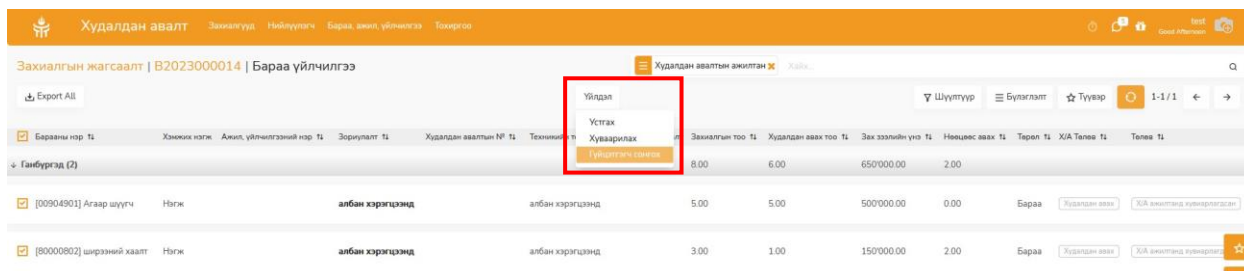
Худалдан авалтын ажилтан хуваарилагдсан захиалгыг хүлээн авна.



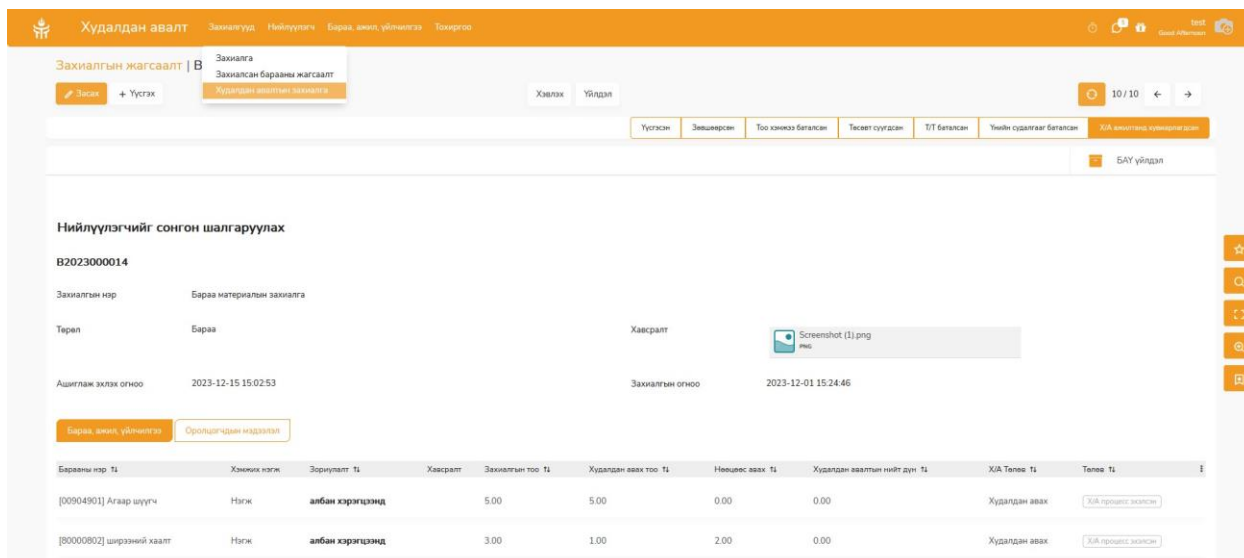
- **БАҮ үйлдэл** цонхийг дуудаж захиалгын жагсаалтаас бараа, ажил үйлчилгээг сонгож чагтлана.



Үйлдэл цэснээс **гүйцэтгэгч сонгох** гэж дараад гарч ирэх цонхонд нийлүүлэгчийг сонгоно. Худалдан авалт үүсгэх товч дарна. Нийлүүлэгчийг дэлгэрэнгүй бүртгэлээс бичиж хайх боломжтой.



➤ **Захиалгууд** цэснээс **худалдан авалтын захиалга** цэсийг сонгоно.



- Жагсаалтад худалдан авалтын процесс эхэлсэн төлөвтэй захиалгууд харагдана. **Засах** товч дарж худалдан авалтын нэгжийн үнийг оруулж хадгалах дарна. **Гүйцэтгэгч тодорсон** төлөвт оруулна.

Захиалагч №	Худалдан авалтын №	Худалдан авалтын төрөл	Нийлүүлэгч	Гэрээ	Зах зээлийн нийт дүн	Худалдан авалтын нийт дүн	Үүсгэсэн огноо	Төлөв
B2023000014	PO00001	Бараа	Az trans LLC		2'650'000.00	0.00	2023-12-01 16:08:25	Худалдан авалтын процесс эхэлсэн

Худалдан авалтын процесс эхэлсэн

PO00001

Захиалагч №	Барааны нэр	Зах зээлийн үнэ	Тоо хэмжээ	Нэгж үнэ	Нийт дүн	Х/А Төлөв
B2023000014	[00904901] Агаар шүүгч	500'000.00	5.00	480'000.00		
B2023000014	[80000802] ширээний хаалт	150'000.00	1.00	145'000.00	145'000.00	Худалдан авах

Зах зээлийн нийт дүн: 2'650'000.00
 Худалдан авалтын нийт дүн: 2'545'000.00

- Худалдан авалтын төрлөөс хамаарч шаардлагатай гэрээг татаж оруулна. Нийлүүлэгчийг дахин сонгон шалгаруулсан бол өөрчлөх боломжтой.

Захиалагч №	Худалдан авалтын №	Худалдан авалтын төрөл	Нийлүүлэгч	Гэрээ	Зах зээлийн үнэ	Тоо хэмжээ	Нэгж үнэ	Нийт дүн	Хүлээн авсан тоо	Х/А Төлөв
B2023000014	PO00001	Бараа	Az trans LLC		2'650'000.00	0.00				
B2023000014	PO00001	Бараа	AOMM LLC		2'400'000.00	1.00	145'000.00	145'000.00	1.00	Худалдан авах

- Хийгдсэн гэрээ, техникийн тодорхойлолтын дагуу ЧХХ-ын ажилтан ирсэн бараа материалыг хүлээн авахаас өмнө шалгаж шаардлага хангаж байвал **Засах** товч дарж хүлээн авсан тоо хэмжээг оруулж хадгална. Барааны чанар шалгасан төлөвт оруулна.

Худалдан авалтын жагсаалт | PO00001

Засах + Үүсгэх Үйлдэл 1/1

Худалдан авалтын процесс эхэлсэн Гүйцэтгэгч тодорсон Чанар шалгасан **Олгосон**

Захиалагчид хүлээлгэн өгөх

PO00001

Нийлүүлэгч AOMM LLC Худалдан авалтын төрөл Бараа

Худалдан авалтын төрөл Шууд худалдан авалт Худалдан авалтын ажилтан test Чанар шалгасан

Худалдан авалтын бараа, өмч, үйлчилгээ

Захиалгын № T1	Барааны нэр T1	Зах зээлийн үнэ T1	Тоо хэмжээ T1	Нэгж үнэ T1	Нийт дүн T1	Х/А Төлөө T1
B2023000014	[00904901] Агаар шүүгч	500'000.00	5.00	480'000.00	2'400'000.00	Гүйцэт хүлээж авсан
B2023000014	[80000802] шэрээний хаалт	150'000.00	1.00	145'000.00	145'000.00	Гүйцэт хүлээж авсан

Зах зээлийн нийт дүнс **2'650'000.00**
Худалдан авалтын нийт дүнс **2'545'000.00**

- Бараа нөөцөд бүрдсэн үед захиалгын хуудасны дагуу барааг олгоно. Захиалгын хуудасны нийт барааг хүлээлгэн өгч дууссан бол Олгосон төлөвт шилжиж захиалгын хуудас хаагдана.

Худалдан авалтын жагсаалт | PO00001

Засах + Үүсгэх Үйлдэл 1/1

Худалдан авалтын процесс эхэлсэн Гүйцэтгэгч тодорсон Чанар шалгасан **Олгосон**

Олгосон

PO00001

Нийлүүлэгч AOMM LLC Худалдан авалтын төрөл Бараа

Худалдан авалтын төрөл Шууд худалдан авалт Худалдан авалтын ажилтан test Олгосон

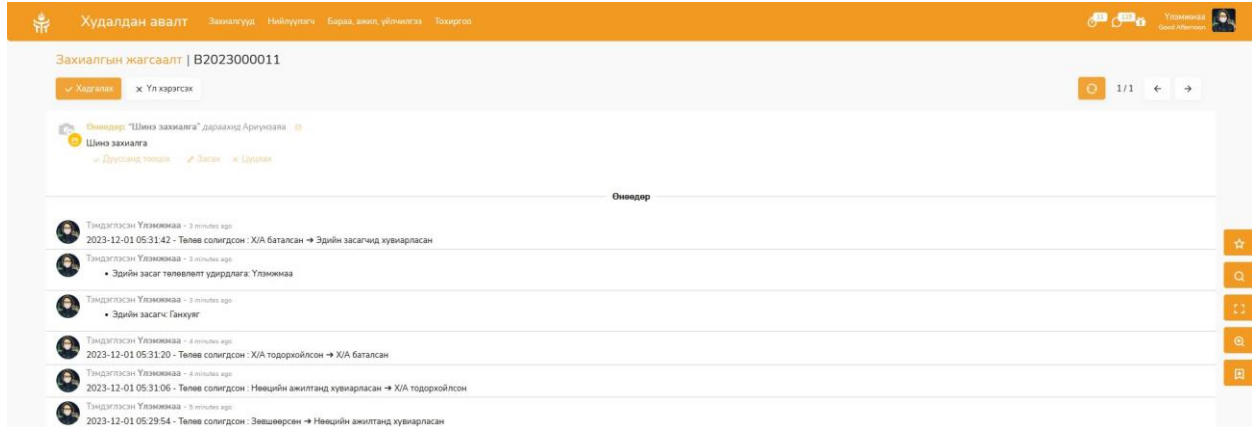
Худалдан авалтын бараа, өмч, үйлчилгээ

Захиалгын № T1	Барааны нэр T1	Зах зээлийн үнэ T1	Тоо хэмжээ T1	Нэгж үнэ T1	Нийт дүн T1	Х/А Төлөө T1
B2023000014	[00904901] Агаар шүүгч	500'000.00	5.00	480'000.00	2'400'000.00	Гүйцэт хүлээж авсан
B2023000014	[80000802] шэрээний хаалт	150'000.00	1.00	145'000.00	145'000.00	Гүйцэт хүлээж авсан

145'000.00

Зах зээлийн нийт дүнс **2'650'000.00**
Худалдан авалтын нийт дүнс **2'545'000.00**

- Захиалсан барааны нөөц бүрдүүлэлтийн ажиллагаа ямар түвшинд явж байгааг хянах боломжтой. Захиалгын хуудасыг доош гүйлгэн **Өнөөдөр**-н түүхээс үйлдэл бүрийг өдөр цаг хугацаагаар нь харах боломжтой.



Худалдан авалт | Захиалгууд | Найлууулгыч | Бараа, ажил, үйлчилгээ | Тохиргоо

Захиалгын жагсаалт | B2023000011

✓ Хадгалж | ✗ Үл хяаргасж

1/1

Өнөөдөр

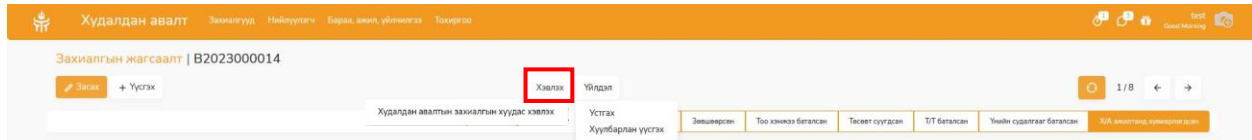
Шинэ захиалга

Дураараа төлсөн | Засах | Цуцлах

Өнөөдөр

- Тэндэтгэсэн Үлэмжмаа - 3 өдөр өмнө
 - 2023-12-01 05:31:42 - Төлөв солигдсон: Х/А баталсан → Эдийн засагчд хувиарласан
 - Эдийн засаг төлөвлөлт удирдлага: Үлэмжмаа
- Тэндэтгэсэн Үлэмжмаа - 3 өдөр өмнө
 - Эдийн засагч Ганхууг
- Тэндэтгэсэн Үлэмжмаа - 4 өдөр өмнө
 - 2023-12-01 05:31:20 - Төлөв солигдсон: Х/А тодорхойлсон → Х/А баталсан
- Тэндэтгэсэн Үлэмжмаа - 4 өдөр өмнө
 - 2023-12-01 05:31:06 - Төлөв солигдсон: Нөцийн ажилтанд хувиарласан → Х/А тодорхойлсон
- Тэндэтгэсэн Үлэмжмаа - 5 өдөр өмнө
 - 2023-12-01 05:29:54 - Төлөв солигдсон: Зөвшөөрсөн → Нөцийн ажилтанд хувиарласан

- Хэвлэх товч дарсанаар захиалгын хуудасны загвараар холбогдох цахим гарын үсгээр баталгаажуулж хэвлэнэ. QR кодоор баталгаажуулна.



Худалдан авалт | Захиалгууд | Найлууулгыч | Бараа, ажил, үйлчилгээ | Тохиргоо

Захиалгын жагсаалт | B2023000014

Засах | + Үүсгэх

Хэвлэх | Үйлдэл

Худалдан авалтын захиалгын хуудас хэвлэх

Устгах | Хуубарлан үүсгэх

1/8

Зөвшөөрсөн | Тоо хэмжээ баталсан | Төлөв сүүлд | Т/Т баталсан | Үеийн судалгааг баталсан | Х/А ажилтанд хувиарласан